



STATUT

**VATROGASNE ZAJEDNICE
DONJI MIHOLJAC**

prosinac, 2020.

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj: 74/2014., 70/2017. i 98/2019.), te odredbi članka 23. stavka 3. i članka 25. stavka 1. i stavka 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj: 125/2019.) , Skupština Vatrogasna zajednice Donji Miholjac na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine u D. Miholjcu, donijela je

S T A T U T

VATROGASNE ZAJEDNICE DONJI MIHOLJAC

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Vatrogasne zajednice Donji Miholjac (dalje u tekstu: Statut) uređuje se:

- naziv, skraćeni naziv i sjedište Vatrogasne zajednice Donji Miholjac (dalje u tekstu: Zajednica),
- zastupanje i predstavljanje Zajednice,
- znak, amblem i zastava Zajednice i njihov izgled,
- izgled pečata Zajednice,
- ciljevi Zajednice,
- područja djelovanja Zajednice sukladno ciljevima,
- ciljane skupine Zajednice,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice,
- gospodarske djelatnosti Zajednice sukladno zakonu,
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice,
- uvjeti i način učlanjivanja u Zajednicu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova Zajednice i način vođenja popisa članova Zajednice,
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice,
- međusobna prava i obveze Zajednice i ustrojstveni oblici,
- prestanak postojanja Zajednice,
- imovina Zajednice, način stjecanja i raspolaganja imovinom Zajednice, te postupak s imovinom u slučaju prestanka Zajednice,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
- nagrade i priznanja Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu,
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Zajednice glasi: Vatrogasna zajednica Donji Miholjac .

Skraćeni naziv Zajednice je: VZDM .

Sjedište Zajednice je u Đure Basaričeka 4. , 31540 Donji Miholjac.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Zajednice donosi Skupština Zajednice.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

Članak 3.

Zajednicu zastupaju predsjednik i zapovjednik.

Zajednicu predstavljaju predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika, tajnik odnosno član Predsjedništva, a po pisanom ovlaštenju predsjednika Zajednice. Zajednicu može predstavljati i druga osoba po pisanom ovlaštenju predsjednika ili Zapovjednika Zajednice.

ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE

Članak 4.

Znak Zajednice je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukrižene vatrogasna sjekirica i baklja.

Članak 5.

Amblem Zajednice je okruglog oblika. U sredini ima vatrogasni znak. Uokolo vatrogasnog znaka hrvatski je pleter s državnim grbom na vrhu.

Članak 6.

Zastava Zajednice je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno-crvene boje dužine 145 cm i širine 115 cm. S desne strane zastave je vatrogasni amblem širine i visine 54 cm. Kod vatrogasnog amblema kaciga, sjekirica i hrvatski pleter su zlatne, baklja crvene boje, a boja grba je u skladu s posebnim zakonom. U pozadini vatrogasnog znaka je kobalt-plavo polje.

S lijeve strane vatrogasnog amblema ispisana je godina osnivanja Zajednice, a s desne strane označena je godina kad je Zajednica dobila zastavu. Iznad vatrogasnoga amblema ispisana je tekst: Vatrogasna zajednica, a ispod amblema puni naziv zajednice. Oko ruba zastave su zlatne rese dužine 7 cm.

Na lijevoj strani zastave lik je svetog Florijana, visine 58 cm. Iznad svetog Florijana ispisana je tekst: Pomoz Bog, a ispod lika svetog Florijana ispisana je tekst: Vatra gasi-brata spasi.

Zastava je pričvršćena na koplje na kojem su dvije trake trobojke Republike Hrvatske (širine 15 cm, i dužine 80 cm) s resama dužine 7 cm.

PEČAT ZAJEDNICE

Članak 7.

Zajednica ima pečat.

Pečat Zajednice je okruglog oblika, promjera 30 mm sa ispisanom tekstom uz rub pečata: VATROGASNA ZAJEDNICA DONJI MIHOLJAC. U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan ovim Statutom.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti predsjednik, zapovjednik i tajnik Zajednice, te drugi članovi koje za to pismeno ovlasti predsjednik Zajednice.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI ZAJEDNICE

CILJEVI ZAJEDNICE

Članak 8.

Ciljevi Zajednice su:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- osposobljavanje, usavršavanje održavanje i podizanje operativne spremnosti članova vatrogasnih postrojbi iz svoje nadležnosti,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA ZAJEDNICE

Članak 9.

Područja djelovanja zajednice sukladno ciljevima su:

- zaštita i spašavanje,
- gospodarstvo.

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI ZAJEDNICE

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice su:

- dobrovoljno vatrogastvo,
- ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja,
- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- promicanje, usklađivanje i zaštita zajedničkih interesa svojih članica pred tijelima lokalne uprave i samouprave,
- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- osposobljavanje i usavršavanje članova članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- suradnja s odgojnim i obrazovnim institucijama i nadležnim općinskim, gradskim i županijskim tijelima u poslovima školovanja vatrogasnih kadrova, osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca,
- organizacija pokaznih vježbi i natjecanja na razini Zajednice,
- razvijanje i provedba aktivnosti humanitarnog značenja,
- razvijanje i provedba aktivnosti na zaštiti okoliša,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članica i članova,
- organiziranje i provedba raznovrsnih oblika tehničke i druge pomoći,
- ustrojavanje informiranja te organizacija gospodarske, pravne, osiguravajuće, bankarske i druge pomoći za svoje članice,
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave i uprave, pravnim osobama, tvrtkama, medijima, udrugama i ostalim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koji su joj stavljeni u nadležnost temeljem Zakona o vatrogastvu i drugim propisima.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva Zajednica će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te iste djelatnosti:

- ostale djelatnosti iz područja gospodarstva,
- izdavanje brošura, knjiga, tekstova, obrazaca, propagandnih materijala, audiovizualnih i drugih odgojno-obrazovnih materijala,
- obavljanje tehničkih intervencija i usluga,
- provođenje osposobljavanja,
- prikupljanje sredstava iz ekonomske propagande,
- servisiranje, održavanje i proizvodnja vatrogasne opreme i sredstava,
- održavanje vozila,
- najam poslovnog prostora,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,

- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu s posebnim propisima.
- Zajednica može obavljati i druge gospodarske djelatnosti u okviru poslova vatrogastva i zaštite od požara.

III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 12.

Rad Zajednice je javan. Javnost djelovanja Zajednice osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Zajednice na sjednicama tijela Zajednice,
- javnošću sjednica tijela Zajednice, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvješća o radu Zajednice,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događaja,
- na druge odgovarajuće načine sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavješćivanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

IV. ČLANSTVO U ZAJEDNICI

Članak 13.

Članice i osnivači vatrogasne zajednice su dobrovoljna vatrogasna društva, javne vatrogasne postrojbe, profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu i dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu s područja djelovanja vatrogasne zajednice.

Područje djelovanja vatrogasne zajednice je cjelovito područje jedinice lokalne samouprave odnosno cjelovito područje udruženih jedinica lokalne samouprave u Zajednicu.

Sve vatrogasne organizacije s područja djelovanja vatrogasne zajednice učlanjuju se u Zajednicu.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici članica iz stavka 1. ovoga članka s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice, a izabrani su odnosno imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Članak 14.

Zajednica može imati i počasne članove koje imenuje Skupština.

Počasni članovi imaju pravo glasa i odlučivanja, ukoliko su prije stjecanja počasnog članstva imali status operativnog ili izvršnog člana u istom Društvu najmanje 10 godina.

Počasni Predsjednik i Počasni Zapovjednik Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Počasni članovi Zajednice koji su proglašeni odlukom Skupštine Zajednice, a ne ispunjavaju uvjet iz stavka 2. ovoga članka mogu sudjelovati u radu Skupštine ali nemaju pravo glasa i odlučivanja.

Članak 15.

Zajednica vodi evidenciju - popis svojih članica i članova.

Popis članova obavezno sadrži podatke o nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja Zajednici, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke.

Zajednica vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužna u tu svrhu koristiti računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik i zapovjednik zajednice i članovi zapovjedništva i predsjedništva daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice, a sadržaj osobnih podataka propisan je pravilnikom donesenim na temelju Zakona o vatrogastvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Zajednice.

Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti članica i članova Zajednice su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Zajednice,
- birati i biti birani u tijelima upravljanja Zajednicom,
- biti informirani o aktivnostima Zajednice,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Zajednice,
- u obavljanju djelatnosti Zajednice poštivati odredbe zakona, ovog Statuta, Pravila vatrogasne službe, Plana rada kao i drugih akta zajednice.

Članak 17.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom postojanja Zajednice,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Zajednice Predsjedništvu Zajednice,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Predsjedništvom Zajednice, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, danom donošenja stegovne mjere o isključenju člana,
- smrću člana,
- prestankom postojanja članice.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 18.

Članovi Zajednice preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Zajednice.

Članovi Zajednice stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Zajednice,
- nepoštivanje odredaba statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Zajednice,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Zajednici,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Zajednice,
- narušavanje ugleda Zajednici.

Članak 19.

Stegovna odgovornost članova Zajednice utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Zajednice.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjedništvo Zajednice. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povreda članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Zajednicu.

Članak 20.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- ukor,
- zadnja opomena pred isključenje iz Zajednice,
- isključenje iz Zajednice.

Članak 21.

Član Zajednice kojem je izrečena stegovna mjera isključenje iz Zajednice ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Zajednice.

Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj redovnoj sjednici računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Zajednice o isključenju je konačna.

Članak 22.

Svaki član Zajednice ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjedništvo Zajednice ili Skupštinu Zajednice na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Zajednice.

Svaki član Zajednice ima pravo uputiti pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Zajednice.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjedništvo Zajednice dužno je odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Skupština je dužna o proslijeđenom upozorenju ili pritužbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj redovnoj sjednici računajući od dana dostave upozorenja ili pritužbe.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 23.

Spor/sukob interesa u Zajednici postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Zajednice a koji utječe na rad Zajednice, kada član Zajednice smatra da je Zajednica povrijedila Statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga

Ako postoji spor između članova zajednice koji otežava ili onemogućava rad Zajednice te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Zajednice dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako spor mirenja ne uspije, članovi Zajednice spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 24.

Članovi Zajednice u svim poslovima od interesa i značaja za Zajednicu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Zajednice.

U obavljanju djelatnosti Zajednice članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Zajednice.

U slučaju da su privatni interesi člana Zajednice u suprotnosti s interesom Zajednice ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Zajednice u obavljanju djelatnosti Zajednice, član Zajednice koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo Zajednice i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 25.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Zajednice može zatražiti mišljenje Predsjedništva Zajednice o istome.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Predsjedništvo Zajednice dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Zajednice.

VI. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

Članak 26.

Članice Zajednice upravljaju Zajednicom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Zajednice.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 27.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Zapovjednik,
- Predsjednik,
- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Tajnik.

1. SKUPŠTINA

Članak 28.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu čine predstavnici članica s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice, a imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Broj zastupnika u Skupštini utvrđuje se sukladno broju dobrovoljnih vatrogasnih društva, vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu i javnih vatrogasnih postrojbi na području pojedine vatrogasne zajednice općine, grada i područja, na temelju mjerila što se utvrđuju odlukom Predsjedništva Zajednice.

Predsjedništvo Zajednice najkasnije 60 dana prije održavanja sjednice Skupštine donosi odluku navedenu u prethodnom stavku ovoga članka.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika i tajnik Zajednice članovi su Skupštine po položaju, s pravom odlučivanja.

Predstavnik jedinice lokalne samouprave u vatrogasne zajednice imenuje gradonačelnik.

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Sjednica Skupštine zajednice može biti redovna i izborna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine sjednica održava kao izborna.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se sazivati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine, prema potrebi.

Redovnu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva i vodi predsjednik, na temelju odluke Predsjedništva.

Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Skupštine.

Poziv na sjednicu mora sadržavati prijedlog dnevnog reda sjednice, te sat, dan i mjesto održavanja sjednice.

Materijali potrebni za održavanje sjednice moraju biti dostupni na odgovarajući način svim predstavnicima članica s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini.

Članak 30.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva trećine članica Zajednice,
- zahtjeva Predsjedništva,
- zahtjeva Zapovjedništva

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva jedna trećina članica Zajednice.

Članak 31.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Odluka o prestanku djelovanja Zajednice donosi se dvotrećinskom većinom svih zastupnika Zajednice.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Zajednice.

Članak 32.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog petogodišnjeg mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Članak 33.

Iznimno, sjednica Skupštine može se održati kao videokonferencija ili elektronska sjednica odnosno sjednica na daljinu, kada to posebni uvjeti zahtijevaju (npr.: proglašenje velike nesreće ili katastrofe, epidemije, pandemije i sl.).

U nedostatku uvjeta može se održati i kao telekonferencija ako se članovi Skupštine izjasne da se o točkama dnevnog reda ne treba provesti rasprava, već da mogu odlučivati temeljem pripremljenih materijala.

Odluke se na sjednici održane ovim putem donose na način da se natpolovična većina članova Skupštine, o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom ili tekstualnom porukom putem telefona.

Odluke donesene na sjednici koja je održana na ovaj način obvezno se potvrđuju na slijedećoj sjednici Skupštine.

Postupak sazivanja i odlučivanja na ovako održanoj sjednici istovjetan je postupku opisanom u člancima o sazivanju redovne sjednice.

Članak 34.

Skupština Zajednice ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost vatrogasne zajednice županije,
- bira i razrješava predsjednika i zapovjednika,
- bira i razrješava članove Predsjedništva,
- bira i razrješava likvidatora Zajednice,
- odlučuje o udruživanju u zajednice i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira predstavnike u tijela nadležne vatrogasne zajednice,
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Zajednice,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja nije utvrđena nadležnost drugih tijela Zajednice.

2. ZAPOVJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 35.

Skupština imenuje zapovjednika Zajednice i njegovog zamjenika a nakon provedenog postupka izbora, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu na mandat od pet godina.

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika Zajednice mogu biti imenovani samo ako udovoljavaju uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Zapovjednik predsjedava Zapovjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Zapovjedništvo imenuje zamjenika zapovjednika obnašateljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

Članak 36.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovorna je osoba Zajednice za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,
- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području vatrogasne Zajednice,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja,
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži,
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednice,
- sukladno Planu zaštite od požara odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice,
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne zajednice tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Zajednice,
- vodi propisane evidencije,
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara,
- organizira preventivne aktivnosti,
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova,
- donosi operativni plan vatrogasnih intervencija,
- sukladno vatrogasnom planu predviđa vatrogasne snage i sredstva koje se stavljaju na raspolaganje županijskom vatrogasnom zapovjedniku,
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- neposredno surađuje sa zapovjednikom županijske vatrogasne zajednice,
- provodi stručni nadzor nad rad vatrogasnih postrojbi,
- obavlja analizu većih vatrogasnih intervencija,
- redovito podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima;
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela.

Članak 37.

O svojem radu i radu vatrogasnog zapovjedništva Zapovjednik Zajednice jednom godišnje podnosi izvješće predsjedništvu vatrogasne zajednice te osnivačima vatrogasne zajednice najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

3. PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 38.

Predsjednik vatrogasne zajednice na čelu je predsjedništva vatrogasne zajednice, predstavlja i zastupa vatrogasnu zajednicu te je predstavlja u predsjedništvu vatrogasne zajednice županije,

Predsjednik Zajednice obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika Zajednice bira Skupština Zajednice iz svojih redova na mandat od pet godina. Ista osoba može biti više puta birana za Predsjednika Zajednice.

Za svoj rad Predsjednik Zajednice odgovoran je Skupštini Zajednice kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 39.

Predsjedniku Zajednice može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti zbog osobnih razloga,
- opozivom.

Do opoziva Predsjednika Zajednice može doći zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta.

Postupak za opoziv predsjednika Zajednice može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Skupštine.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Zajednice raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Zajednice koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Zajednice biti će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Članak 40.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Zajednice prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Zajednice za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Zajednice.

U slučaju opoziva Predsjednika Zajednice, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Zajednice za preostali dio mandata.

Članak 41.

Predsjednik Zajednice ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovara za zakonitost rada zajednice,
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice,
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove temeljene na smjernicama Skupštine i Predsjedništva.

4. PREDSJEDNIŠTVO ZAJEDNICE

Članak 42.

Predsjedništvo Zajednice upravlja radom Zajednice između dviju sjednica Skupštine a bira se na mandat od pet godina.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika i tajnik članovi su Predsjedništva po položaju, s pravom odlučivanja.

Ostale članove Predsjedništva bira Skupština sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu. Prije izbora, Skupština utvrđuje broj članova Predsjedništva u pojedinom mandatu.

Radom Predsjedništva upravlja predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 43.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjedništvo Zajednice može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih.

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva.

Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo Zajednice.

Članak 44.

Predsjedništvo Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana,
- utvrđuje prijedlog projekcije programa rada i financijskog plana za sljedeće dvije godine,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- utvrđuje prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvješćaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta,

- daje suglasnost na statute članica Zajednice,
- predlaže imenovanje Zapovjednika Zajednice utvrđenom čelniku jedinica lokalne zajednice sukladno zakonskim i statutarnim odredba,
- bira i razrješava zamjenika predsjednika (na prijedlog predsjednika),
- bira i razrješava tajnika,
- bira i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Predsjedništva,
- bira i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Članak 45.

Predsjedništvo Zajednice može osnivati stalna i povremena radna tijela i odbore (za organizacijska i financijska pitanja, za odlikovanja i priznanja, za informativno-promidžbenu i nakladničku djelatnost i sl.) sukladno potrebama ali ne duže od mandata izabranih članova Predsjedništva.

Radna tijela i odbori imaju predsjednika, kojega imenuje Predsjedništvo Zajednice iz svojih redova na vrijeme potrebno za izvršenje određenog zadatka ili obveze.

Djelovanje i način rada odbora uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi Predsjedništvo Zajednice.

5. ZAPOVJEDNIŠTVO

Članak 46.

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Zajednice zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika članovi su Zapovjedništva po položaju, s pravom glasa i odlučivanja izabrani na mandat od pet godina.

Ostale članove Zapovjedništva bira Skupština. Prije izbora, Skupština utvrđuje broj članova Zapovjedništva.

Na sjednice Zapovjedništva poziva se predsjednik Zajednice.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 47.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;

- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje.

Članak 48.

Stalna radna tijela Zapovjedništva su:

- Odbor za osposobljavanje i usavršavanje
- Odbor za informatizaciju
- Odbor za vatrogasna natjecanja
- Savjet vatrogasne mladeži

Odbori broje do 5 članova koje imenuje Zapovjedništvo.

Zapovjedništvo bira predsjednike odbora, koji su u pravilu članovi Zapovjedništva, i zamjenike predsjednika odbora.

Zapovjedništvo donosi Poslovnik o radu odbora, kojim uređuje način rada i donošenja odluka.

Zapovjedništvo može osnovati i druga radna tijela.

Članak 49.

Zapovjedništvo Zajednice ima Stožer zapovjedništva kao izvršno tijelo Zapovjedništva.

Stožer čine zapovjednik Zapovjedništva Zajednice, njegov zamjenik i članovi imenovani iz redova Zapovjedništva Zajednice.

Stožer rukovodi operativnim poslovima između dvije sjednice Zapovjedništva.

Savjet vatrogasne mladeži

Članak 50.

Savjet vatrogasne mladeži čine po jedan zastupnik dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Predsjednika Savjeta vatrogasne mladeži imenuje Zapovjedništvo.

Savjet inicira i predlaže Zapovjedništvu Zajednice aktivnosti i ustroj u pogledu unapređenja rada vatrogasne mladeži.

Savjet organizira raznolike oblike aktivnosti, koji se odnose na unapređivanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasne mladeži u području zaštite od požara, zaštite okoliša, te unapređivanja humanitarnih sadržaja.

Savjet promiče interese članova vatrogasne mladeži, populacije u dobi do 18 godina, a naročito razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Članovi Savjeta mogu biti samo Voditelji vatrogasne mladeži u vatrogasnim organizacijama.

6. TAJNIK ZAJEDNICE

Članak 51.

Predsjedništvo Zajednice imenuje tajnika Zajednice na mandat od pet godina.

Dužnost tajnika može se obavljati i profesionalno, ako tako odluči Predsjedništvo Zajednice.

Članak 52.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva i radnih tijela,
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu Zajednice opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Predsjedništvo, predsjednik, Zapovjednik ili zapovjedništvo Zajednice.

VII. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 53.

Zajednica se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva Zajednice.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 54.

Imovinu Zajednice čine novčana sredstva koja je Zajednica stekla:

- dobrovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti,
- financiranjem programa i projekata Zajednice iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
- iz fondova ili inozemnih izvora,
- od premije osiguranja koja osiguravaju društva za osiguranje sukladno Zakonu o vatrogastvu,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,

Imovinu Zajednice čine i njezine nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.

Članak 55.

Zajednica raspolaze svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu Zajednice koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenim statutom Zajednice.

IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 56.

Likvidatora Zajednice bira i opoziva Skupština Zajednice na mandat od pet godina. Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Zajednice.

X. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 57.

Zajednica prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku postojanja Zajednice,
- odlukom Skupštine Zajednice o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Zajednice razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenih Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine Zajednice sukladno Statutu.

Zajednica nema pravo imovinu Zajednice dijeliti svojim osnivačima, članovima Zajednice, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA ZAJEDNICU

Članak 58.

Zajednica može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova, uposliti radnike u skladu s propisima a na temelju općeg akta kojeg donosi Predsjedništvo Zajednice.

Predsjedništvo Zajednice može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 59.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član tijela Zajednice ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Zajednica može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi tajnik Zajednice ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

Članak 60.

Sjednice svih tijela i odbora Zajednice, kada to posebni uvjeti zahtijevaju, (npr.: proglašenje velike nesreće ili katastrofe, epidemije, pandemije i sl.). mogu se organizirati kao videokonferencija ili elektronska sjednica, odnosno sjednica na daljinu.

Postupak sazivanja i odlučivanja na ovako održanim sjednicama utvrđuje se ovim Statutom i poslovníkom o radu tijela.

Nagrade i priznanja

Članak 61.

Zajednica dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Statut Zajednice odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Zajednice uz prethodnu suglasnost vatrogasne zajednice županije, a nakon provedene rasprave.

Članak 63.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine Zajednice.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Zajednice, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve slijedeće sjednice Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 64.

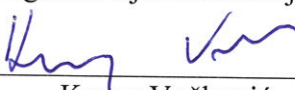
Tumačenje odredba ovog Statuta kao i tumačenje drugih akta Zajednice daje Predsjedništvo Zajednice.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Zajednice.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

P R E D S J E D N I K
Vatrogasne zajednice Donji Miholjac

M. P.  
Kruno Vučković

U D. Miholjcu, 28. prosinac 2020. godine

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE,

O V J E R A V A

DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I -230-02/21-02/141
URBROJ: 2158/1-21/07-21-3

OVLAŠTENA OSOBA:
Igor Gavranović, mag. iur.



Donji Miholjac, 12. veljače 2021.